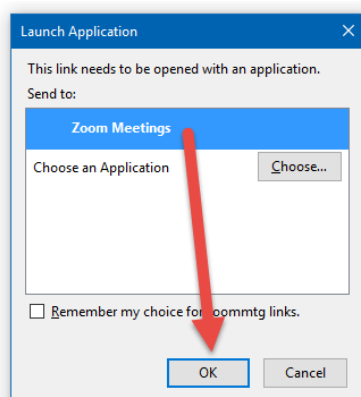


Zoom-Anleitung

Zur Teilnahme an den TextBoosting Workshops, Coachings und Webinaren über die Zoom-Videokonferenz-Plattform (<https://zoom.us/>) ist das Herunterladen und Ausführen der kostenlosen Zoom-App erforderlich.

So gehen Sie vor:

1. Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrer WebCam und Mikrofon bzw. Headset. Bei einem Laptop haben Sie ja schon alles an Bord.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben, und klicken Sie 5 Minuten vor unserem Termin auf den Zoom-Link, den Sie rechtzeitig von mir per E-Mail erhalten. Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser.
3. Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen. (Diese Installation ist nur einmalig erforderlich.) Bei **Firefox** sieht das so aus:



Bei **Google Chrome** sehen Sie ein Feld mit dem Button „**Launch Application**“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „**App starten**“.

4. Schon sind Sie eingeloggt zu unserem Meeting und können mich auf Ihrem Bildschirm sehen ;-)
5. Jetzt fragt Sie Zoom noch kurz, wie Sie tonmäßig an unserem Treffen teilnehmen möchten. Klicken Sie auf „**Per Computer dem Audio beitreten**“. Schon kann's losgehen ;-)

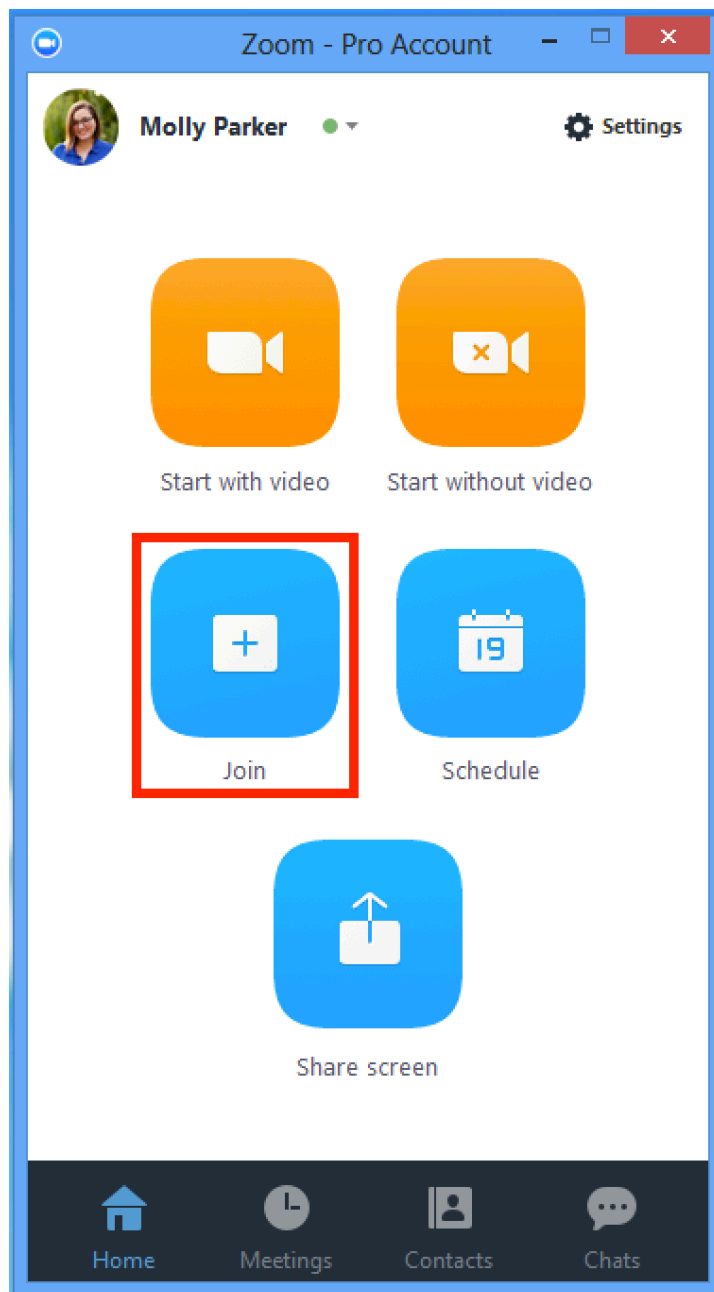


6. Ihre Video- und Audio-Einstellungen können Sie übrigens einfach über die Mikrofon- und Kamera-Icons links unten vornehmen. Klicken Sie dazu auf die „nach oben“-Pfeile und wählen Sie Ihre gewünschte Einstellung.

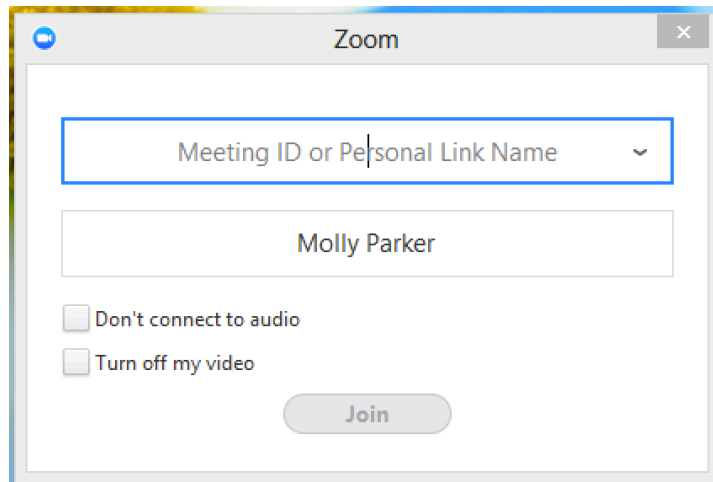


1. Wählen Sie **An einem Meeting teilnehmen**.

Hinweis: Sie können an einem Meeting mit oder ohne Anmeldung teilnehmen.



2. Die Meeting ID Nummer und Ihren Namen eingeben. Wählen Sie das auch, wenn Sie Audio und/oder Video anschließen möchten, und wählen Sie **Teilnehmen**.



The image shows a screenshot of the Zoom application window titled "Zoom". The window contains a form for joining a meeting. At the top, there is a text input field with the placeholder text "Meeting ID or Personal Link Name" and a dropdown arrow on the right. Below this is another text input field containing the name "Molly Parker". Underneath the name field are two checkboxes: "Don't connect to audio" and "Turn off my video", both of which are currently unchecked. At the bottom center of the form is a rounded rectangular button labeled "Join".